



**REGULAMIN PRZEWOZÓW
TOWAROWYCH**

www.extrail.com.pl

2011

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
1. Postanowienia ogólne	3
2. Zamawianie przewozów	3
3. Odwołanie przewozu	3
4. Czynności ładunkowe	3
5. Nadawanie przesyłek	4
6. Wydawanie przesyłek	5
7. Przekazywanie wagonów	5
8. Rozliczanie należności	6
9. Postępowanie reklamacyjne	7
10. Siła wyższa	7
11. Postanowienia końcowe	8

Wstęp

EXTRAIL sp. z o.o. została powołana w celu świadczenia usług transportu kolejowego. Regulamin przewozów kolejowych, zwany dalej RPT, został opracowany w celu ustalenia ogólnych zasad świadczenia usługi przewozów kolejowych rzeczy przez spółkę EXTRAIL zwaną dalej „Przewoźnikiem” lub „EXTRAIL”.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin przewozu przesyłek towarowych zwany dalej RPT określa zasady świadczenia usług przewozowych przez EXTRAIL sp. z o.o. zwaną dalej Przewoźnikiem.
- 1.2. EXTRAIL wykonuje usługi przewozowe w komunikacji krajowej i międzynarodowej w zakresie określonym w licencji.
- 1.3. EXTRAIL ma prawo wykonać usługę przy pomocy innych przewoźników.

2. Zamawianie przewozów

- 2.1. W celu zamówienia przewozu należy podpisać umowę pomiędzy Klientem a Przewoźnikiem zwaną dalej „Umową”.
- 2.2. Po podpisaniu Umowy możliwe jest zamawianie przewozu.
- 2.3. Sposób zamawiania przewozów określany jest odrębnie w każdej umowie w zależności od warunków i specyfiki zlecanych przewozów.

3. Odwołanie przewozu

- 3.1. Klient ma prawo do odwołania przewozu bez ponoszenia konsekwencji finansowych przy zachowaniu następujących warunków:
 - 3.1.1. wpłynięcia odwołania w terminie uzgodnionym indywidualnie w Umowie o której mowa w pkt. 2.
 - 3.1.2. jako termin odwołania przyjmuje się datę otrzymania odwołania przez Przewoźnika.
- 3.2. odwołanie można złożyć na jeden z poniższych adresów:
 - 3.2.1. ul. Bukowiecka 92, 03-893 Warszawa
 - 3.2.2. biuro@extrail.pl
- 3.3. W przypadku odwołania przewozu po terminie o którym mowa w pkt. 3.1.1. Przewoźnik obciąży Klienta 100% przewoźnego za umowną masę przesyłki.

4. Czynności ładunkowe

- 4.1. Nadawca powinien dokonać załadunku, zabezpieczenia i oznakowania wagonów stosownie z do zapisów umowy przewozu oraz bezwzględnie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności RID, Załącznikiem nr II do RIV 2000, przepisami AVV oraz szczególnymi przepisami określającymi warunki przewozu danych rzeczy.
- 4.2. Masa ładunku nie może przekraczać granicy obciążenia (oznaczonej z boku wagonu) oraz dopuszczalnej wartości nacisku na oś obowiązującej w danej relacji przewozowej. Przewoźnik informuje nadawcę o ograniczeniach w zakresie dopuszczalnej wartości nacisku poniżej 20 ton/oś.
- 4.3. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala Nadawca i wpisuje ją w odpowiednie pole listu przewozowego.
- 4.4. Jeżeli, ze względu na nieprawidłowy załadunek, zachodzi konieczność poprawy załadunku, wszelkie koszty związane z poprawą załadunku obciążają Nadawcę.
- 4.5. O konieczności wykonaniu czynności poprawy lub kontroli załadunku Przewoźnik niezwłocznie powiadamia Nadawcę oraz Klienta.
- 4.6. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki Przewoźnik sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do RPT oraz obciąża Klienta kosztami poprawienia załadowania lub przeładowania w przypadku, gdy konieczność dokonania tych czynności została spowodowana przez Nadawcę.

5. Nadawanie przesyłek

- 5.1. Po dokonaniu wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy i zamówieniem przewozu, Klient lub działający w imieniu Klienta zwany również „Nadawcą” przed realizacją przewozu ma obowiązek:
 - 5.1.1. złożenia u przedstawiciela Przewoźnika na stacji nadania przesyłki (tory zdawczo odbiorcze na boczniczy):
 - 5.1.1.1. listu przewozowego, sporządzonego przez Nadawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do RPT w czterech egzemplarzach (oryginał i trzy kopie) z czego oryginał nr 1 odbiera Odbiorca przesyłki lub działający w imieniu Odbiorcy przesyłki, kopię nr 2 i kopię nr 3 otrzymuje Przewoźnik, a kopię nr 4 zatrzymuje Nadawca.
 - 5.1.1.2. listu przewozowego na powrót próżnych wagonów w przypadku powrotu próżnych wagonów na stację nadania.

- 5.2. Nadawca wypełnia w liście przewozowym rubryki zaznaczone grubymi liniami (pola nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13) . Zapisy powinny być czytelne i wykonane nie dającym się wytrzeć atramentem.
- 5.3. Nazwa towaru podana w liście przewozowym:
 - 5.3.1. dla materiałów niebezpiecznych nazwa powinna odpowiadać zapisom zawartych w przepisach Regulaminu RID (jedynie dla komunikacji międzynarodowej przez wschodnią granicę Polski w Załączniku nr 2 do Umowy SMGS),
 - 5.3.2. dla pozostałych towarów obowiązuje podanie nazwy handlowej towaru,
 - 5.3.3. dla przewozu wagonów próżnych obowiązuje zapis informujący o ostatnio przewożonym towarze.
- 5.4. Przed nadaniem przesyłki zawierającej materiały niebezpieczne lub próżne nieoczyszczone wagony po materiałach niebezpiecznych Nadawca umieszcza na wagonach nalepki i tablice identyfikacyjne zgodne z przepisami zawartymi w Regulaminie RID.
- 5.5. Nadawca podaje w liście przewozowym masę netto przesyłki i tarę wagonu.
- 5.6. Przesyłkę uznaje się za nadaną do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Przewoźnika na kopii nr 4 listu przewozowego.
- 5.7. W komunikacji międzynarodowej obowiązuje list przewozowy CIM lub SMGS.

6. Wydawanie przesyłek

- 6.1. Przesyłkę uznaje się za wydaną z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Odbiorcy na kopii nr 2 listu przewozowego.
- 6.2. Jeżeli w trakcie wydawania przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym przedstawiciel Odbiorcy wnosi zastrzeżenia do stanu przesyłki wpisuje swoje uwagi w liście przewozowym w rubryce nr 10.
- 6.3. W przypadku podejrzenia naruszenia stanu przesyłki przekazanie przesyłki odbywa się komisyjnie z udziałem Przewoźnika i Odbiorcy.

7. Przekazywanie wagonów

- 7.1. Przekazywanie wagonów odbywa się na podstawie listu przewozowego wraz z załącznikiem do listu przewozowego zawierającym szczegółowy wykaz wagonów (załącznik nr 1.1 do RPT)

- 7.1.1. Na życzenie Klienta, zawarte w umowie, przekazywanie wagonów może odbywać się na podstawie wykazu zdawczego stanowiącego załącznik nr 2 do RPT.
- 7.2. Wagony uznaje się przekazane do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym z chwilą pokwitowania odbioru wagonów przez przedstawiciela Przewoźnika na kopii nr 4 listu przewozowego.
- 7.3. Wagony uznaje się za wydane z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Odbiorcy na kopii nr 2 listu przewozowego.
- 7.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyjmujący odnotowuje je w rubryce uwagi "Załącznika do listu przewozowego", co potwierdzają podpisem zdający i przyjmujący.
- 7.5. Od chwili wydania do chwili przekazania do przewozu Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. Odpowiedzialność ta jest niezależna od tego, do kogo należy bocznicą kolejową lub tory, na których wykonywane były czynności, które spowodowały szkodę oraz jaki podmiot te czynności wykonywał.
 - 7.5.1. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Przewoźnika.
- 7.6. Wszelkie uszkodzenia wagonu nie powstałe z winy Przewoźnika obciążają podmiot, do którego należy wagon.

8. Rozliczanie należności

- 8.1. Podana stawka zawiera przewóz pomiędzy punktem zdawczo - odbiorczym bocznicą nadawcy, a punktem zdawczo odbiorczym bocznicą odbiorcy.
- 8.2. O ile postanowienia Umowy nie mówią inaczej przewoźne oblicza się na podstawie masy podanej przez nadawcę w liście przewozowym.
- 8.3. Na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych Przewoźnik może wykonywać na rzecz Klienta dodatkowe prace manewrowe i pociągowe.
 - 8.3.1. Wszelkie koszty prac manewrowych nieujętych w Umowie lub ofercie, a wykonane przez Przewoźnika, stanowią opłatę dodatkową w wysokości zawartej w Taryfie Usług Kolejowych EXTRAIL Sp. z o.o., którą Klient zobowiązuje się uiścić na rzecz Przewoźnika.
- 8.4. Pobyt wagonów w dyspozycji Klienta w czasie określonym w Umowie wliczony jest w stawkę przewoźnego. W przypadku dłuższego pobytu wagonów w dyspozycji Klienta Przewoźnik naliczy opłatę za pobyt w wysokości określonej w Taryfie Usług Kolejowych.

- 8.5. Klient wyraża zgodę na wystawianie przez Przewoźnika faktur VAT bez podpisu Klienta.
- 8.6. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Klienta na rzecz Przewoźnika powyżej 7 dni, Przewoźnik jest uprawniony do:
- 8.6.1. zażądania przedpłaty w wysokości zaległych należności przed wykonaniem kolejnych usług,
 - 8.6.2. powstrzymania się od świadczenia usług wynikających z Umowy,
 - 8.6.3. rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i dokonania rozliczenia wykonanych usług.
- 8.7. Rozliczenie należności wynikających z Umowy nie może nastąpić w formie potrącenia wzajemnych wierzytelności, chyba że na taki sposób zapłaty wyrazi zgodę druga strona Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Postępowanie reklamacyjne

- 9.1. Postępowanie reklamacyjne reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku (Dz. U. nr 38 poz. 266).
- 9.2. Reklamacja powinna mieć formę pisemną i uznaje się ją za wniesioną z datą wpływu na adres: EXTRAIL sp. z o.o. ul. Bukowiecka 92, 03-893 Warszawa.
- 9.2.1. dopuszcza się możliwość wniesienia reklamacji na adres e-mail: biuro@extrail.pl
- 9.3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku całkowitego i terminowego uiszczenia należności wynikającej z faktury wystawionej przez Przewoźnika.

10. Siła wyższa

- 10.1. Przewoźnik może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem działania siły wyższej.
- 10.2. Siła wyższa jest to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do działalności stron umowy przewozu, poza ich kontrolą, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przewozu (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwe do uniknięcia lub wyeliminowania jego skutków – stojące na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron zawartych w Umowie przewozu i/lub RPT.
- 10.3. W rozumieniu niniejszego RPT za zdarzenia wyłączające odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania należy uznać zdarzenia takie jak:

- 10.3.1. walki wewnętrzne, strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego i/lub podmiotu zarządzającego linią (liniami) kolejową (kolejowymi) i/lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energii elektrycznej, inne strajki mające wpływ na wykonanie przewozu,
 - 10.3.2. ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiegokolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia,
 - 10.3.3. ograniczenia przewozowe wprowadzone przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
 - 10.3.4. blokady portów lub przejść granicznych,
 - 10.3.5. zarządzenia władz administracyjnych a w szczególności zakazy importu lub eksportu, wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy,
 - 10.3.6. konfiskata przesyłki,
 - 10.3.7. zamiecie śnieżne,
 - 10.3.8. pożar, powódź lub inne podobne okoliczności,
 - 10.3.9. przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - 10.3.10. brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej,
 - 10.3.11. odmowa załadunku/rozładunku przesyłki,
 - 10.3.12. nie wpuszczenie Przewoźnika na miejsce załadunku/rozładunku przesyłki
- 10.4. Strony umowy przewozowej zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, do których stosowania zobowiązany jest Przewoźnik. W szczególności RPT ma zastosowanie w zakresie nie uregulowanym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w umowach przewozowych, których stroną jest EXTRAIL.
- 11.2. Żadna ze stron Umowy nie może przenieść wynikających z niej praw i obowiązków pieniężnych na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony Umowy.
- 11.3. Niniejszy Regulamin Przewozów Towarowych wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 i jest stosowany przez czas nieoznaczony.

11.4. Zmiany Regulaminu Przewozów Towarowych wprowadzane są poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Przewoźnika: www.extrail.com.pl i wchodzi w życie po 14 dniach od ich opublikowania.

Wykaz załączników:

1. List przewozowy
 - 1.1. Załącznik do listu przewozowego
2. Wykaz zdawczo-odbiorczy
3. Protokół przeładowania, poprawy załadunku przesyłki.
4. Protokół z komisyjnego ustalenia stanu przesyłki.
5. Tabela ubytków naturalnych